

МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА

КАФЕДРА РУССКОГО И ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

А.Н. Долгенко, Н.А. Ковалева, О.И. Лыткина

РУССКИЙ ЯЗЫК
В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРАКТИКУМ

Москва
2020

УДК 81.271.2
ББК 81.2

Долгенко А.Н., Ковалева Н.А., Лыткина О.И. Русский язык в деловой документации. Практикум. – М.: Московская академия Следственного комитета, 2020. – 94 с.

Рецензенты:

Меркулова М.Г. – доктор филологических наук, профессор Института иностранных языков Московского городского педагогического университета (МГПУ)

Слышкин Г.Г. – доктор филологических наук, профессор, директор центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС)

Учебное пособие содержит материалы для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык в деловой документации».

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», а также всех, заинтересованных в постоянном развитии навыков устной и письменной речи.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данное пособие содержит материалы для практических занятий по дисциплине «Русский язык в деловой документации», которая является обязательной в вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла подготовки по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности». В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанной специальности дисциплина «Русский язык в деловой документации» обеспечивает формирование общекультурной компетенции ОК-14

«способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии» в части «способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке». В соответствии с этим целью освоения дисциплины «Русский язык в деловой документации» является обучение построению устной и письменной речи в деловой документации и профессиональной юридической деятельности, углубление и систематизация знаний норм функциональных стилей современного русского языка, формирование образцовой языковой личности юриста, речь которого соответствует нормам, принятым как в образованной среде, так и в сфере профессионального общения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в течение года: 20 часов лекций и 30 часов практических занятий в 1 семестре и 14 часов лекций и 20 часов практических занятий во 2 семестре (всего – 34 и 50 часов аудиторных занятий соответственно).

Собранные в данном пособии планы 30 практических занятий содержат задания, которые обучающиеся **письменно** выполняют в процессе самостоятельной подготовки к занятию. На практических занятиях в группах выполнение заданий проверяется, ошибки анализируются и исправляются. Текущий контроль усвоения учебного материала проводится не реже 2 раз в семестр в форме диктанта или письменного теста.

Основной учебник, используемый при подготовке к практическим занятиям в течение всего курса обучения:

Русский язык и культура речи : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г.Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — М.: Издательство Юрайт, 2019. – 239 с.

Рекомендуемая дополнительная литература приведена в плане каждого практического занятия.

А.Н. Долженко, Н.А. Ковалева, О.И. Лыткина

РУССКИЙ ЯЗЫК
В ДЕЛОВОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРАКТИКУМ

В авторской редакции

Формат 60x90 1/16 Усл. печ. л. 5,9
Тираж 150 экз. Печать офсетная
Компьютерная верстка, техническое редактирование,
печать – Саркисян А.Ж.
Подписано в печать: 03.09.2020
Заказ № 262